

Procedura wydawania duplikatu legitymacji szkolnej, świadectwa szkolnego i karty rowerowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krzeszowicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad delegalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

I. Legitymacja szkolna

Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. **Nie pobiera** się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnej:

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (**załącznik nr 1**).
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko, data urodzenia) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu w wysokości **9 zł**
4. Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej do 7 dni.

II. Świadectwo szkolne

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (**załącznik nr 2**) o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
 - rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),
 - roku ukończenia szkoły / klasy.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł**.
3. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Termin wydawania duplikatu do 14 dni jeżeli przedłożone podanie zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krzeszowicach.

III. Opłaty

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji i świadectwa szkolnego wnosi się na konto bankowe szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krzeszowicach

ul. Długa 22, 32-065 Krzeszowice

nr konta 29 8612 0003 0010 0000 0044 0001

Tytuł wpłaty: duplikat legitymacji szkolnej/ świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia, klasa.

IV. Zasady wystawiania duplikatu karty rowerowej

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej, rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (**załącznik nr 3**).
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zamieszkania).
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
(miejscowość, data)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Krzeszowicach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego
syna/mojej córki ucznia/uczennicy
klasy ur.,
zam.

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji został zniszczony/zagubiony.

W załączeniu, dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wnosi się na konto bankowe szkoły:
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krzeszowicach
ul. Długa 22, 32-065 Krzeszowice
nr konta 29 8612 0003 0010 0000 0044 0001
Tytuł wpłaty: duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Krzeszowicach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego ukończenia szkoły podstawowej.

Szkołę ukończyłem/am w roku szkolnym

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa

.....
W załączeniu, dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wnosi się na konto bankowe szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krzeszowicach

ul. Długa 22, 32-065 Krzeszowice

nr konta 29 8612 0003 0010 0000 0044 0001

Tytuł wpłaty: duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia, klasa.

.....
(czytelny podpis)

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
(miejscowość, data)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Krzeszowicach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojego
syna/mojej córki ucznia/uczennicy
klasy ur.,
zam.

Jednocześnie informuję, że oryginał karty rowerowej został zniszczony/zagubiony.

.....
(czytelny podpis)